

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Лидер+»


_____ М.А. Кухарев

25 мая 2023 года



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЛИДЕР+»**

г. Краснодар
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Лидер+» (далее – ООО «Лидер+»), Положением о специализированном структурном образовательном подразделении ООО «Лидер+», с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри специализированного структурного образовательного подразделения ООО «Лидер+» (далее - Образовательное подразделение), воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.

1.2. Правила являются локальным актом ООО «Лидер+», утверждены приказом директора, их действие распространяется на всех обучающихся в Образовательном подразделении.

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в Образовательном подразделении основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающимся ООО «Лидер+» является лицо, зачисленное приказом директора ООО «Лидер+» в для обучения по программам профессионального обучения и дополнительного образования.

2.2. Обучающиеся ООО «Лидер+» имеют право:

- в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает ООО «Лидер+»;

- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;

- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;

- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации ООО «Лидер+» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществлять другие права в соответствии с законодательством

Российской Федерации, Уставом ООО «Лидер+», локальными актами, регулирующими положение обучающегося в ООО «Лидер+».

2.3. Обучающиеся в ООО «Лидер+» обязаны:

- неукоснительно руководствоваться Положениями о приеме, обучении, выпуске, отчислении, переводе и восстановлении, промежуточной и итоговой аттестации, другими локальными актами, регулирующими образовательную деятельность, настоящим Положением;

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе;

- соблюдать учебную дисциплину;

- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;

- своевременно в письменной форме ставить в известность сотрудников ООО «Лидер+» о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность сотрудников ООО «Лидер+» по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;

- соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в ООО «Лидер+»;

- поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу ООО «Лидер+» (помещения, мебель, учебные автомобили, инвентарь, учебные пособия и др.); возмещать ущерб, причиненный имуществу ООО «Лидер+» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечивающими безопасность образовательного процесса;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением об Образовательном подразделении ООО «Лидер+», другими локальными актами, регулирующими положение обучающегося в ООО «Лидер+».

3. Учебный порядок

3.1. Организация учебного процесса в ООО «Лидер+» регламентируется Положением о специализированном структурном образовательном подразделении, Положением о приеме, обучении, выпуске, отчислении,

переводе и восстановлении, Положением о промежуточной аттестации, Положением об итоговой аттестации, настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, консультаций, экзаменов.

3.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании и графиках вождения. Расписание и графики вождения составляются Руководителем образовательного подразделения и утверждаются директором ООО «Лидер+» с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и экономии времени.

3.3. Учебное расписание составляются на весь период обучения и вывешиваются не позднее чем за 3 дня до начала занятий.

Общая нагрузка обучающихся не должна превышать 40 часов в неделю для очной формы обучения (не более 36 часов для лиц, не достигших 18-тилетнего возраста), 16 часов в неделю для очно-заочной формы обучения. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий - 45 минут (академический час), практического обучения - 60 минут (астрономический час). Допускается спаривание занятий продолжительностью не более двух академических часов (для совершеннолетних обучающихся). Перерыв между занятиями не менее 10 минут, перерыв для приема пищи не менее 40 минут (для очной формы обучения).

3.4. Расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) вывешивается не позднее, чем за три дня до их проведения.

3.5. В случае переноса или замены занятий сотрудники ООО «Лидер+» извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя) в день проведения занятий.

3.6. Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются либо по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (плохо), либо по системе «зачтено- незачтено».

3.7. В учебной группе на общественных началах может избираться староста, который контактирует с учебной частью ООО «Лидер+» и доводит до сведения группы все указания и распоряжения администрации, контролирует посещаемость, учебную дисциплину, сохранность оборудования и инвентаря, извещает обучающихся об изменениях, вносимых в расписание, извещает учебную часть ООО «Лидер+» о неявке преподавателя и др.

3.8. В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживания механизма обратной связи обучающихся с учебной частью ООО «Лидер+» из числа штатных преподавателей могут назначаться кураторы групп.

4. Порядок в помещениях

4.1. При проходе в здания ООО «Лидер+» и/или нахождении в помещениях

ООО «Лидер+» обучающемуся (лицу, его сопровождающему) необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.2. Находясь в зданиях и помещениях ООО «Лидер+» обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.3. В зданиях и помещениях ООО «Лидер+» запрещается:

- курить;
- проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;
- выносить без разрешения администрации ООО «Лидер+» предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться мобильными телефонами;
- оставлять без присмотра одежду и личные вещи; администрация не несет ответственность за их сохранность.

4.4. В ООО «Лидер+» установлены следующие приемные часы:

- директор ООО «Лидер+» принимает посетителей в понедельник с 10.00 до 12.00, в среду с 14.00 до 16.00;
- заместитель директора принимает посетителей во вторник с 14.00 до 16.00, в четверг с 10.00 до 12.00.

5. Поощрения за успехи в учебе

5.1. За особые успехи в учебной деятельности применяются следующие моральные формы поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой.

5.2. При наличии финансирования могут применяться следующие формы материального поощрения:

- награждение ценным подарком;
- предоставление скидок при оплате за обучение.

5.3. Поощрение объявляется в приказе, доводится до сведения всего коллектива и заносится в личное дело обучающегося.

6. Дисциплинарные взыскания

6.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, другими локальными актами ООО «Лидер+» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут применяться следующие

дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из числа обучающихся.

6.2. До применения дисциплинарного взыскания директор ООО «Лидер+» или Руководитель Образовательного подразделения должны затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающимся дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется администрацией непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка.

6.3. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

6.4. За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.

6.5. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись.

6.6. Взыскание может быть обжаловано обучающимся.